**Relatório de Progresso do Projeto**

**a. Nome do Projeto:** EcoNow

**b. Período:** 17/03/2025 a 10/05/2025

**c. Responsável:** Ana Clara Dias Cruz

**Status Geral**

* Projeto em andamento.

**Atividades Realizadas**

* Modelo de processo As Is.
* Modelo de processo TO BE
* Elaboração do Diagrama de Casos de Usos.
* Especificação dos casos de usos.
* Especificação dos requisitos não funcionais.
* Identificação das regras de negócios.
* Identificação dos riscos.
* Identificação de operações candidatas.
* Especificação dos serviços candidatos.
* Análise de gaps.
* Backlog de Produto.
* Kanban.

**Atividades em Andamento**

* Especificação dos esquemas de mensagens dos serviços.
* Especificação das interfaces dos serviços.
* Especificação das Políticas e SLA´s de cada serviço.
* Elaboração dos diagramas de realização de cada serviço.

**Atividades Planejadas**

* Criar formulário de cadastro.
* Validar informações.
* Salvar os dados na tabela de consumidor/empresa.
* Criar formulário de login.
* Verificar senha com hash salvo na tabela de consumidor/empresa.
* Criar formulário para cadastro de campanha.
* Cadastrar campanha na tabela de Campanhas.
* Validar informações da campanha.
* Atualizar campanhas na tabela de consumidor/empresa.
* Criar aba de campanhas ativas.
* Criar aba para visualizar campanha.
* Realizar integração com API de geolocalização.
* Criar sistema de geração de QR Code.
* Criar validação de QR Code.
* Adicionar pontos na tabela do consumidor.
* Disponibilizar recompensas para o consumidor.
* Criar aba de recompensas.
* Debitar pontos do consumidor.
* Cadastrar recompensa no perfil do consumidor.
* Atualizar tabela de campanhas.
* Criar aba Histórico de Campanhas.
* Disponibilizar relatório de adesão para campanhas finalizadas.

**Problemas Identificados**

* Falta de experiência da equipe em projetos, o que causou alguns atrasos. (ICs: Cronograma e custos).
* Dificuldade na modelagem do processo To Be, surgiram dúvidas quanto à definição ideal dos fluxos, o que gerou retrabalho. (IC: Modelo de Processo To Be).

**Ações Corretivas**

* Realizar tarefas em horas fora do planejado.